

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA  
DORAŻNEJ KOMISJI STATUTOWEJ RM  
(z udziałem wszystkich radnych)  
w dniu 30 marca 2010 roku

Posiedzenie Dorażnej Komisji Statutowej odbyło się 31 marca 2010 roku w Sali Kominkowej Kórnickiego Ośrodka Kultury w godz. 10.00-11.30. W posiedzeniu wzięło udział 9 radnych oraz burmistrz – J. Lechnerowski i sołtys Mościenicy- Emilia Weinert.

1. Przewodniczący Komisji otworzył posiedzenie, odczytał porządek obrad, do którego nie wniesiono uwag:

1. Otwarcie posiedzenia, przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.
3. Przedstawienie radnym propozycji zmian wypracowanych przez Komisję Statutową do:
  - a/ statutu Gminy Kórnik,
  - b/ statutów sołectw.
4. Zakończenie posiedzenia.

2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji.

Do protokołu uwagę zgłosił przewodniczący komisji :

Dotyczyła ona pominięcia zapisu kolejnego wariantu utworzenia Komisji , z dotychczasowej komisji RG. Przewodniczący wnioskował o dopisanie w punkcie omawiania par.16

.....

Propozycja do uzgodnienia:

- ) Polityki Przestrzennej,
- ) Rozwoju Gospodarczego,
- lub
- ) Polityki Przestrzennej, Infrastruktury i Rozwoju,

dopisać:

lub

- ) Infrastruktury i Rozwoju
- ) Polityki Przestrzennej,

Za przyjęciem protokołu z tą poprawką głosowało – 7 radnych, 1 wstrzymał się.

3. Propozycje zmian w statutach:

Przewodniczący Komisji przedstawił zmiany za pomocą prezentacji slajdów.

a/ jako pierwsze omówił zmiany do statutów sołectw:

NB(nowe brzmienie)

§ 2

1. Terenem działania sołectwa jest wieś (tu nazwa wsi).

2. **Granice i obszar sołectwa określa mapa, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.**

Pani sołtys z Mościenicy przypomniała, że ważne jest aby mapy posiadały wykaz działek wchodzących w skład danej miejscowości. Przewodniczący Komisji stwierdził, że przed podjęciem uchwały o zmianie statutów sołectw, należy przekazać sołtysom w/w wykazy (mapy) w celu zapoznania się z dokumentacją przygotowaną przez Urząd.

NB

§ 7

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) sołtys.

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 9

4. Uprawnienia do udziału w zebraniu obejmują następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska sołtysa i członków rady sołeckiej.

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 10

Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 4) uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa,
- 5) wypowiedzanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- ~~6) upoważnienie rady sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.~~
- 6) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok.

Przewodniczący przypomniał, że padł wniosek o wykreślenie z punktu 4: „oraz dokonywanie w nim zmian w ciągu roku”. Pani sołtys Mościenicy zwróciła jednak uwagę, że istnieje możliwość zmieniania planu finansowego w ciągu roku.

Przewodniczący Komisji stwierdził, że istnieje taka możliwość ale nie należy jej wskazywać.

Przewodniczący złożył propozycję wykreślenie punktu 6 w całości ponieważ i tak w sprawach niezwykle pilnych zbiera się zebranie wiejskie.

Radni przyznali rację i zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 14

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w sołectwie.

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 18

Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 19

1. Rada sołeczka składa się z 3 - 8 członków i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**3. skreślony**

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 20

**3. skreślony.**

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 24

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca **na sołtysa lub do rady soleckiej.**

.....

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

NB

§ 27 pkt.5

5. W przypadku, gdy w ponownym głosowaniu kandydaci otrzymają równą liczbę głosów o wyborze rozstrzygają kolejne głosowania przeprowadzane do skutku, w postaci wyboru kandydata, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.

Radni zaakceptowali zmianę 8 głosami za.

Kolejne zapisy paragrafów są opracowaniem nadesłanym przez radcę prawnego-P.Barczyńskiego, uwzględniającym sugestie radnych.

NB

§ 30

Środki finansowe sołectwa stanowią środki wydzielone w budżecie gminy.

NB

§ 31

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań własnych gminy.
3. Wydatki nie mogą przekroczyć kwot limitów określonych w planie finansowym sołectwa i powinny być realizowane w sposób celowy i oszczędny.
4. Nie zrealizowane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
5. Skreślony
6. Skreślony
7. Skreślony

NB

§ 33.

W statutach sołectw, w których zapis brzmi:

§ 33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazaniu podlega działka nr .... o pow.....(wymienne w zależności od sołectwa) przeznaczona do użytkowania przez sołtysa przez okres pełnienia funkcji, na podstawie umowy dzierżawy.

3. Przekazanie innego mienia, niż wymienione w ust. 2, następuje na podstawie umowy użyczenia ~~lub umowy dzierżawy.~~

W statutach sołectw, w których zapis brzmi :

§ 33. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanego mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia następuje na podstawie umowy użyczenia ~~lub umowy dzierżawy.~~

NB

§ 35

Dochody uzyskane z mienia stanowią dochód gminy.

Radny Michał Stecki stwierdził, że był za pozostawieniem konkretniejszych zapisów gwarantujących sołectwom pieniądze w zależności od liczby mieszkańców itp. ale rozumie, że kompetencje te pozostawia się teraz radzie.

Radni zaakceptowali wszystkie wymienione powyżej zmiany 8 głosami za.

b/ również za pomocą prezentacji slajdów przewodniczący Komisji przedstawił propozycje zmian do statutu gminy:

Jest to zapis zaproponowany przez radcę prawnego-P.Barczyńskiego.

NB

§ 10.

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach. (W stosunku do starego brzmienia po wyrazie „gospodarują” wykreśliliśmy wyraz „samodzielnie”)
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych.
4. skreślony.
5. Skreślony.
6. Skreślony.
4. Jednostki pomocnicze podejmują decyzje o wydatkowaniu środków w ramach swojego planu finansowego.
5. Ustanowienie i dysponowanie funduszem soleckim określa ustawa o funduszu soleckim.

Radni zaakceptowali zmiany 8 głosami za.

W tym punkcie przewodniczący Komisji przypomniał, że do dyskusji przedstawia dwa warianty :

1)Połączenie Komisji Rolnictwa z Komisją Ochrony Środowiska

2) Podzielenie Komisji Rozwoju Gospodarczego na dwie :

-Komisję Polityki Przestrzennej

-Komisję Rozwoju Gospodarczego

lub odpowiednio

- Infrastruktury i Rozwoju

-Komisję Polityki Przestrzennej

Nie wszyscy radni zgodzili się z potrzebą podzielenia Komisji Rozwoju Gospodarczego. Michał Stecki optował za podziałem ze względu na możliwość utworzenia bloków tematycznych. Komisja RG spełniła swoje zadanie, w trakcie ostatnich lat gmina wzbogaciła się, rozrosła, powstało wiele inwestycji, a więc osiągnęła sukces gospodarczy. Zdaniem radnego czas teraz na podjęcie działań z zakresu tworzenia infrastruktury gminy i nowych , szeroko pojętych planów zagospodarowania przestrzennego gminy.

To zdanie wyraziła również radna Małgorzata Walkowiak oraz radny Bogdan Wesolek.

Możliwość połączenia Komisji Ochrony Środowiska z Komisją Rolnictwa poparło 7 radnych przy 1 głosie wstrzymującym.

Radni podkreślili, że Komisja Rolnictwa miała ogrom pracy gdy rozpoczynały się prace zmierzające do wejścia do UE, dopłat dla rolników i tp. Również OŚ zajęta była w głównej mierze sprawą składowiska w Czmoniu. Dziś wiele z tych spraw udało się załatwić istnieje zatem możliwość połączenia prac.

Wszedł radny Adam Lewandowski-obecnym 9 radnych.

Kolejno przewodniczący poddał pod głosowanie propozycję najdalej idącą o rozdzieleniu Komisji RG na :

- Komisję Infrastruktury i Rozwoju

- Komisję Polityki Przestrzennej

Ta propozycja uzyskała 4 głosy , przeciw głosowało 5 radnych. Radny A.Lewandowski argumentował głosowanie przeciw tym, że jak w przypadku Komisji Rolnictwa i Ochrony

Środowiska , Komisja Rozwoju Gospodarczego Polityki przestrzennej są pokrewne tematycznie. Zaproponował jedynie możliwość zmiany dotychczasowej nazwy Komisji Rozwoju Gospodarczego na proponowaną również na poprzednich spotkaniach „ Komisję Polityki Przestrzennej, Infrastruktury i Rozwoju Gospodarczego”.

Radny Jerzy Rozmiarok dodał, że głosował przeciw ponieważ obawia się, że niewielka liczba radnych biorąca udział w posiedzeniach nowej Komisji Polityki Przestrzennej nie będzie w stanie przekonać do swojej opinii radnych i dlatego dyskusja nt. planów zagospodarowania przeniesie się z Komisji na sesję.

Przewodniczący Komisji statutowej przypomniał, że radni mogą licznie zapisać się do każdej z Komisji, gdyż proponowana zmiana – wykreślenie punktu „2.Radny może być członkiem najwyżej 3 komisji stałych.” – nie będzie już ograniczała radnych.

Biorąc powyższe głosowanie pod uwagę przewodniczący Komisji Statutowej zaproponował, że na sesji przedstawi pod głosowanie dwa warianty zmian w Komisjach:

I.

NB.

§ 16.

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Finansów,
- 3) Oświaty i Polityki Społecznej,
- 4) Infrastruktury i Rozwoju,
- 5) Polityki Przestrzennej,
- 6 )Rolnictwa i Ochrony Środowiska

2. skreślony

3.W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

II.

NB

§ 16.

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Budżetu i Finansów,
- 3) Oświaty i Polityki Społecznej,
- 4) Polityki Przestrzennej, Infrastruktury i Rozwoju ,
- 5) Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

2. skreślony

3.W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

Za tym głosowało 8 radnych, 1 wstrzymał się.

Wcześniejsza propozycja NB

§ 39

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 3)  **sprawozdanie z działalności Burmistrza w okresie międzysesyjnymi, obejmujące po zakończeniu każdego roku sprawozdanie z wykonania uchwał, z wyłączeniem uchwał o charakterze wieloletnim**
- 4) sprawozdania komisji Rady,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) interpelacje i zapytania radnych,
- 7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 8) wolne głosy i wnioski.

Jednak okazało się, że zapis punktu 3 koliduje z obowiązkiem wynikającym z zapisu uchwały min. w sprawie Strategii Gminy Kórnik, gdzie jest mowa o konieczności przedstawienia

corocznego sprawozdania. Zatem propozycję zmiany punktu 3 par.39 przewodniczący proponuje uznać za bezprzedmiotową – nie zgłoszono sprzeciwu.

NB

§ 52

1. Pracownik Urzędu Gminy, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji jest rejestrowany cyfrowo bądź za pomocą innych nośników audio-video. Na podstawie zapisu sporządzany jest protokół. Zapis z przebiegu sesji jest przechowywany do momentu zatwierdzenia protokołu sesji, której dotyczy.

Uwaga radcy prawnego: w konsekwencji tego zapisu dodać:

§ 105 ust.6

.....

„Do protokołu z Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 52”

Radni zaakceptowali zmiany 9 głosami za.

NB

§ 85

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz nie mniej niż 3 członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Radni zaakceptowali zmianę 9 głosami za.

NB

§ 124

1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji oraz innych kolegialnych gremiów Gminy podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem z zastrzeżeniem wynikającym z ust.2.
2. Osoby biorące udział w posiedzeniach, nie będące członkami Rady i Komisji mogą wnioskować o wcześniejsze udostępnienie protokołu w celu wniesienia ewentualnych uwag. Uwagi należy składać na piśmie, nie później niż do czasu przyjęcia protokołu.

Jest to nieco zmieniona propozycja z poprzedniego spotkania – po uzgodnieniu z radcą prawnym.

Radni zaakceptowali zmianę 9 głosami za.

NB

§ 128

Zasady zatrudniania w Urzędzie Miejskim pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

Radni zaakceptowali zmianę 9 głosami za.

Rozdział Xa : Zasady i tryb rozpatrywania skarg

§ 129. 1. Rada Miejska rozpatruje skargi dotyczące zadań lub działalności Burmistrza oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w sprawach należących do zadań własnych Gminy.

2. Załatwianie skarg na kierowników jednostek organizacyjnych Gminy może zostać powierzone Burmistrzowi o ile skarga nie zawiera zarzutów dotyczących działalności tego organu.

§ 130. Rada Gminy rozpatruje oraz załatwia skargi i wnioski zgodnie z postanowieniami art. 229 pkt 3 i art. 242 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do określonych w tych przepisach osób.

§ 131. 1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady, bądź przez Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej. W przypadku wpłynięcia skargi bezpośrednio do biura Rady, pracownik do spraw obsługi Rady przekazuje niezwłocznie sprawę Przewodniczącemu Rady.

2. Pracownik do spraw obsługi Rady prowadzi ewidencję wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych do protokołu.

3. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

4. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są rozpatrywane.

§ 132. 1. Skargi podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków Urzędu Miejskiego.

2. Przewodniczący Rady:

- 1)przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi;
- 2)przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej lub innej właściwej komisji Rady;
- 3)czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, w tym zawiadamia o każdym przypadku nie załatwienia skargi w trybie określonym w art. 36-38 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 133. 1. Komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do:

- 1)wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze;
  - 2)przygotowania projektu odpowiedzi;
  - 3)przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.
2. Na żądanie Komisji rozpatrującej skargę Burmistrz jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.
3. Komisja rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Burmistrza oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.
4. Komisja rozpatrująca skargę może posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi, których wykonanie następuje za zgodą Przewodniczącego Rady, a koszty pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umowy zawartej przez Burmistrza.
5. Komisja przedkłada Przewodniczącemu Rady propozycję, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi.

§ 134. 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu zgodnie z terminem wynikającym z Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 135. 1. Za załatwione pozytywnie uważa się skargi, które w toku postępowania wyjaśniającego zostały potwierdzone w całości lub części.

2. Za załatwione odmownie uważa się skargi, które w wyniku rozpatrzenia uznano za bezzasadne.

§ 136. Przy załatwianiu skarg należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.

§ 137. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.”

Radni zaakceptowali zmianę 9 głosami za.

Na zakończenie przewodniczący przypomniał zapisy końcowe projektu uchwały, które polegać będą na zmianie liczebników poszczególnych paragrafów oraz zapisu:

„ § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kórnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od rozpoczęcia następnej kadencji Rady Miejskiej w Kórniku.”

Radny Adam Lewandowski zapytał czy to będzie uchwała zawierająca tekst jednolity statutu czy jedynie wykaz jego zmian.

Przewodniczący Komisji powiedział, że przygotowany projekt uchwały będzie zawierał wykaz zmian. Tekst jednolity może być przygotowany w późniejszym terminie. Na tym zakończono dyskusję.

5. Zakończenie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji – Maciej Marciniak podziękował wszystkim za przybycie i zakończył posiedzenie.

Protokołowała Bernadetta Piasecka.