Kórnik, dnia ...............................

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca: | Pełnomocnik (jeśli w sprawie nie występuje – skreślić): |
| Imię i nazwisko: ……………………………………………………….. | Imię i nazwisko: ……………………………………………………….. |
| Adres: ………………………………………………..............……………………………………………………….. | Adres: ………………………………………………..............……………………………………………………….. |
|  |  |
| Telefon: ……………………………………………... | Telefon: ……………………………………………... |

***Nr sprawy WB1-PP. …….………………………………***

***(wypełnia UMiG Kórnik)***

 **Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik**

**Wydział Planowania Przestrzennego**

 **Plac Niepodległości 1**

 **62-035 Kórnik**

**WNIOSEK**

**O ZMIANĘ DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY**

**I ZAGOSPODAROWANIA TERENU**

 Wnoszę o zmianę decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w trybie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) o sygnaturze WB1-PP.…………………………............... z dnia ...................................................... r., wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, dla inwestycji obejmującej: ……...............………………..

…………………………………………………………………………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………..………położonej w …………………………………………………………………………………………….

w zakresie zmiany:

.….………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..………

.….……………………………………………………………………………………………………….............

**W załączeniu przedkładam:**

# kopię przedmiotowej decyzji;

# dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, jeżeli z wnioskiem występuje Pełnomocnik;

# dowód zapłaty opłaty skarbowej: wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz zwolnień stanowi załącznik: „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz zwolnień w sprawach prowadzonych w Wydziale Planowania Przestrzennego”.

#  inne ………………………………..........………………………………………………………………

**Objaśnienie:**

1. Zmiana decyzji o warunkach zabudowy możliwa jest w odniesieniu do parametrów zabudowy, które mogą ulec zmianie – o ile uzasadnia to przeprowadzona w postępowaniu zwykłym analiza urbanistyczna.
2. Postępowanie prowadzone w trybie art. 155 k.p.a. nie zmierza do ponownego merytorycznego rozpoznania sprawy już ostatecznie zakończonej. Zmiana decyzji ostatecznej na podstawie tego przepisu może być dokonana tylko w granicach stanu faktycznego sprawy "pierwotnej", przy uwzględnieniu normy prawa materialnego, w oparciu o którą tę decyzję "pierwotną" wydano. Prawna możliwość zastosowania trybu przewidzianego w art. 155 k.p.a. uwarunkowana jest zatem prowadzeniem postępowania w ramach tego samego stanu prawnego i faktycznego oraz z udziałem tych samych stron.

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej ,,ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:1. Administratorem danych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej:  abi@umig.kornik.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:

- realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
2. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw.
3. Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.  Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
 |

........................………………...........................................

 podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika