

.....
(miejscowość, data)

ZGŁOSZENIE

do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik

Na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zgłaszam:

1. Nazwa szkoły lub placówki:

.....

2. Adres szkoły lub placówki:

(adres wraz z kodem pocztowym lub siedziba, telefon, e-mail, strona internetowa)

.....

3. Dodatkowe miejsca prowadzenia zajęć:

.....

(w przypadku gdy zajęcia prowadzone są również w innych miejscach niż wymienione w pkt. 2)

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę:

.....

(imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej lub nazwa w przypadku osoby prawnej)

5. Adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę:

.....

(adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba wraz z adresem w przypadku osoby prawnej,
telefon, e-mail, strona internetowa)

6. Typ i rodzaj szkoły lub placówki:

.....

(typ i rodzaj szkoły lub placówki określony zgodnie z treścią art. 2 i 18 ust. 1 u.p.o.)

7. Oddziały przedszkolne – tylko dla szkół podstawowych: tak / nie*

8. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:

9. Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności: tak / nie*

.....

(podpis osoby prowadzącej)

* - niepotrzebne skreślić

Załączniki do zgłoszenia:

- 1) statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 u.p.o.)
- 2) dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w szkole lub placówce,
- 3) informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych, możliwości realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe), oraz zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy (spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej,
- 4) opinie dot. bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce (Sanepid, Straż Pożarna)
- 5) pozwolenie na użytkowanie budynku lub na zmianę sposobu użytkowania (w budynkach nieszkolnych)
- 6) zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 u.p.o. (w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej)
- 7) pozytywna opinia kuratora (w przypadku szkoły podstawowej, której z dniem rozpoczęcia działalności mają być nadane uprawnienia szkoły publicznej)
- 8) dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej
- 9) kserokopia dowodu osobistego (w przypadku osoby fizycznej) lub aktualny odpis z KRS (w przypadku osoby prawnej)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:

- a) Administratorem danych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej: abi@umig.kornik.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:
 - realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw.
- f) Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.
- g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- h) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- i) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.