Kórnik, dnia .......................................

................................................................................

( imię , nazwisko właściciela / właścicieli / współużytkowników wieczystych)

................................................................................

...............................................................................

( kod pocztowy , adres zamieszkania)

nr tel. kontaktowego: ...............................................

**Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik**

Pl. Niepodległości 1

62 – 035 Kórnik

# W N I O S EK

**O ZATWIERDZENIE PODZIAŁU NIERUCHOMOŚCI**

**Etap I. Wydanie postanowienia o zgodności podziału z planem miejscowym**[[1]](#footnote-1)

**Etap II. Wydanie decyzji zatwierdzającej podział**1**.**

Zwracam się z prośbą o dokonanie podziału nieruchomości zapisanej w KW ..............……………………………… położonej w obrębie geodezyjnym ........................................... oznaczonej numerem ewidencyjnym działki(ek)……………………………............................................... o powierzchni .............................................. ha.

Podział ma na celu ………………………………………………………………………………………….. i następuje:

\*1. zgodnie z załączoną ***mapą z***  ***projektem podziału***

**–** w trybie określonym **w art. 95**ustawy *o gospodarce nieruchomościami* tj. **niezależnie od ustaleńplanu miejscowego,** a w przypadku jego braku niezależnie od decyzjiowarunkach zabudowy,

\*2. zgodnie ze ***wstępnym projektem podziału***

***–* w oparciu o ustalenia planu miejscowego,**a w przypadku jego braku zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy

***–* w oparciu o przepisy art. 94 ust1/art. 93 ust 2a**1

(w tym przypadku, w pierwszym etapie o wydanie opinii w formie postanowienia co do zgodności wstępnego projektu podziału z przepisami jw.)

Przewidywany dostęp do drogi publicznej dla wydzielanych działek:

od ulicy/drogi .................................................. poprzez:

drogę wewnętrzną oznaczoną nr działki(ek).........................................................stanowiącą własność

....................................................................................................................................................................  
 ustanowienie służebności drogowych przez działki ..............................................................................

..................................................................................................................................................................

**Uwaga !**

***Zgodnie z art. 98a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami, jeśli w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego wzrośnie jej wartość burmistrz może ustalić, w drodze decyzji opłatę adiacencką z tego tytułu. Stawka procentowa opłaty adiacenckiej zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kórniku Nr XXVI/261/2008 z dnia 30 lipca 2008 roku została ustalona w wysokości 20% różnicy wartości nieruchomości.***

***Nie dotyczy podziałów zgodnie z art. 95 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.***

**Załączniki:**

**Etap I**

* dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
* wypis z ewidencji gruntów i budynków ( kataster nieruchomości) z kopią mapy ewidencyjnej,
* projekt podziału nieruchomości (minimum po 1 egz. dla każdej ze stron),
* decyzja o warunkach zabudowy,
* rzuty poszczególnych kondygnacji budynku wraz z odcinkami granic wewnątrz budynku, jeżeli proponowany podział powoduje także podział budynku (zgodnie z art.93 ust.3b ustawy o gospodarce nieruchomościami),
* pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (w przypadku dokonywania podziałów w odpowiednich strefach ochrony konserwatorskiej),
* określenie sposobu dostępu do drogi publicznej (poprzez wydzielenie drogi wewnętrznej, ustanowienie służebności), w przypadku, gdy nowo wydzielana działka nie ma bezpośredniego dostępu do drogi publicznej w formie opisowej lub graficznej

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Etap II**

* mapa z projektem podziału nieruchomości (wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r.w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (minimum po 1 egz. dla każdej ze stron),
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
* wykaz zmian gruntowych,
* wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej.

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogóle rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej ,,ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:   1. Administratorem danych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1. 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej:  [abi@umig.kornik.pl](mailto:j.wnuczek@um.bielsko.pl)  lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a. 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:   - realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy  Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.   1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej. 2. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw. 3. Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora. 4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych). 5. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa.  Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, 6. **Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddawane procesowi profilowania.** |

*Postępowanie jest zwolnione z opłat skarbowych.*

................................................................................

( imię , nazwisko właściciela / właścicieli / współużytkowników wieczystych)

1. niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)