

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 22/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 2 marca 2023 r.

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr CM/...../202....

o udzielenie dofinansowania przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta i Gminy Kórnik

Zawarta w dniu w Kórniku, pomiędzy:
Miastem i Gminą Kórnik, plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, reprezentowaną przez:
Przemysława Pacholskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, zwaną dalej „Gminą”
NIP 7772717606 REGON 631258632

a

Panią/Panem, zam.
Nr PESEL
zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

§ 1. Przedmiot umowy

1*. Beneficjent oświadcza że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego na działce o numerze ewidencyjnym, obręb, w miejscowości

lub

1*. Beneficjent oświadcza że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego na działce o numerze ewidencyjnym, obręb w miejscowości i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że uzyskał zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego we wniosku.

lub

1*. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu zam. Nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego na działce o numerze ewidencyjnym, obręb w miejscowości

2. Niniejsza umowa jest zawierana w oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem”, określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel Programu w postaci poprawy jakości powietrza oraz zmniejszenia emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych, poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

3. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 2556 t.j. ze zm.) właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

4. W ramach Programu Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji na nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

5. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- 1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania (c.o.) lub ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (cwu) lokalu mieszkalnego albo;
- 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku);
- 3) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego;
- 4) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 5) dokumentację projektową dotyczącą powyższego zakresu.

§ 2. Wykonanie przedsięwzięcia

1. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury/równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy o dofinansowanie.

2. Beneficjent jest zobowiązany zlikwidować wszystkie dotychczasowe, służące do ogrzewania piece i kotły c.o. opalane paliwem stałym, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

3. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego i powinien nastąpić nie później niż

4. Beneficjent we własnym zakresie dokonuje wyboru nowego źródła ciepła, oraz dostawcy i instalatora.

5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

6. W przypadku gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania celu Programu. Zmiana wprowadzona jest w formie aneksu.

§ 3. Wysokość dofinansowania i sposoby jego wypłaty

1*. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł).

lub

1*. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł).

lub

1*. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do wysokości **90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami**, lecz nie więcej niż 37.500 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).

2. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
3. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
4. Łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o wypłatę dotacji wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.
6. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
7. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę dotacji i jego zatwierdzenia oraz w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania, przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, środków na rachunek Gminy.
8. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 4. Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w § 3 ust. 5, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik wniosek o wypłatę dotacji; zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu naboru wniosków; wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z umową,
 - 2) protokołem odbioru prac,
 - 3) dokumentami zakupu, czyli fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi, potwierdzającymi nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wystawionymi imiennie na Beneficjenta;
 - 4) potwierdzeniami dokonania zapłaty za faktury;
 - 5) dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu (kopia);
 - 6) imiennym potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia);
 - 7) dokumentem potwierdzającym instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia;
 - 8) protokołem ze sprawdzenia przewodów kominiarskich i wentylacyjnych (kopia)*;
 - 9) protokołem ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia)*;
 - 10) pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
 - 11) projektem budowlanym (kopia).

* wybrać właściwe

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi, jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień mających na celu usunięcie powstałych wątpliwości.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę dotacji, Gmina w terminie do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku wzywa Beneficjenta do uzupełnienia braków.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5. Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

5. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: WFOŚiGW) lub upoważnione podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Gminę, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

6. W ramach kontroli o której mowa w ust. 4 i 5, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne oraz Gmina, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy.

§ 6. Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Gminy nr 15 9076 0008 2002 0000 0215 0053.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto i Gminę Kórnik ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia postanowień umowy:

- 1) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 3 niniejszej umowy;
- 2) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy;
- 3) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy i wezwania dodatkowego, zawierającego wyznaczenie dodatkowego terminu 7 dni na uzupełnienie braków.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1634).

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta i Gminy Kórnik.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

BENEFICJENT

GMINA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami
2. Klauzula informacyjna NFOSiGW i WFOŚiGW - jako współadministratorów danych