

.....  
(miejsowość, data)

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko, pełna nazwa)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Burmistrz Miasta  
i Gminy Kórnik  
Plac Niepodległości 1  
62 – 035 Kórnik**

**Wniosek**

o udzielenie dotacji na wykonanie podziemnego lub naziemnego systemu magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie

1. Składający wniosek\*:

osoba fizyczna

wspólnota mieszkaniowa

osoba prawna

przedsiębiorca

jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną

inny podmiot (wpisać jaki) .....

2. Rodzaj inwestycji\*:

podziemny system magazynowania wody

naziemny system magazynowania wody

3. Lokalizacja inwestycji:

a) adres: .....

b) nr ewidencyjny działki: .....

c) nazwa obrębu geodezyjnego: .....

d) Tytuł prawny do nieruchomości\*:

własność

współwłasność ustawowa małżeńska

współwłasność, wspólnota mieszkaniowa

wieczysty użytkownik

wieczyste użytkowanie małżeństwa

użytkownik (najemca)

4. Czy na terenie nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja, jest prowadzona działalność gospodarcza\*?

TAK

NIE

5. Czy na terenie nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja, jest prowadzona działalność gospodarcza w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa\*?

TAK

NIE

6. Czy koszty zakupu i/lub montażu dotowanego urządzenia będą wliczone w koszty prowadzonej działalności gospodarczej\*?

TAK

NIE

7. Szacowany koszt inwestycji [zł]: .....

8. Planowany termin realizacji inwestycji: .....

9. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

10. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią uchwały LXIII/934/2023 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

\* Należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez wstawienie znaku X

\*\* Działalność polegająca na wynajmie nieruchomości traktowana jest jako działalność gospodarcza, mimo że nie wymaga zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

## Załączniki:

- kopia zgłoszenia zamiaru budowy/ostatecznego pozwolenia na budowę (w przypadkach, gdy jest wymagane)
- pisemna zgoda władającego gruntem na wykonanie przedsięwzięcia przez użytkownika (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o prawie do obniżenia kwoty należnego podatku VAT o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenia, oświadczenia lub informacje, o których mowa w § 10 ust. 2 uchwały LXIII/934/2023 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 28 grudnia 2023 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, działalność gospodarczą w rolnictwie lub w rybołówstwie).
- dokumentacja techniczna (do wglądu)
- pełnomocnictwo imienne wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w wysokości 17,00 zł), w przypadku ustanowienia pełnomocnika

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1) zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”, informuję, że:

- a) Administratorem danych jest Miasto i Gmina Kórnik reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z siedzibą: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, Plac Niepodległości 1.
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez nr telefonu – 61 8170-411 wew. 672, adres poczty elektronicznej: [abi@umig.kornik.pl](mailto:abi@umig.kornik.pl) lub pisemnie na adres siedziby Urzędu wskazany pod lit. a.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu lub są niezbędne dla:

- realizacji zadań ustawowych na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Ordynacja podatkowa i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań ustawowych;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- d) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz w celach archiwalnych na zasadach określonych według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia praw.
- f) Podanie danych osobowych może być obligatoryjne na mocy przepisu prawa, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora.
- g) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- h) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla realizacji celów przetwarzania określonych powyżej lub zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą zostać ujawnione wyłącznie podmiotom, z którymi zostały zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom i osobom na ich prawnie uzasadnione żądanie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych