Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

plac Niepodległości 1

62-035 Kórnik

Zgłoszenie dodatkowego pojazdu do licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

 Dotyczy wydania dodatkowych wypisów z licencji:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko, nazwa firmy)……………………………………...………………………………………………………………………………………

2.Siedziba albo adres zamieszkania:

Kod pocztowy ………..…………….. miejscowość …………………………..

ulica …………………………………………………………… nr domu …………….. i mieszkania……………

telefon kontaktowy…………………………………………………………………………………….

3.Wpis do CEIDG (**TAK/NIE**) Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS (**TAK/NIE**)
Nr KRS ………………………..

4.Numer identyfikacji podatkowej (NIP) …………………………………………………………………..

5.Obszar prowadzenia przewozów: GMINA KÓRNIK

6. Posiadane uprawnienie:

Licencja nr ………………………………….…. na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, wydana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, w dniu ………………..…………..

7. Liczba dodatkowych wypisów z licencji - ……………………………………………………………….

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty :

a) wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych, zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju, tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (załącznik nr 1)

**TAK/NIE**

1. kserokopię dowodu/ów rejestracyjnego/nich z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki,

**TAK/NIE**

1. dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany

**TAK/NIE**

c) kserokopię ważnego świadectwa legalizacji taksometru,

**TAK/NIE**

d)dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisów w wysokości: ………………….. **TAK/NIE**

 na konto: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Nr **26 9076 0008 2001 0000 0215 0002**.

e)inne załączniki i uwagi …………………**TAK/NIE**

Kórnik, dnia …………................

………………………………..

podpis wnioskodawcy

## Wysokość opłat określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych na obszarze gminy w zależności od okresu ważności licencji w latach, wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opłata za udzielenie licencji | Opłata za wypis z licencji  |
| na okres od 2 do 15 lat | 200 zł | 22 zł |
| na okres 16 do 30 lat | 250 zł | 27,50 zł |
| na okres od 31 do 50 lat | 300 zł | *33 zł* |

**Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie licencji.**

Opłata skarbowa za ewentualne pełnomocnictwo w wysokości 17 zł.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Eksploatacji Infrastruktury Technicznej, plac Niepodległości 1, pokój numer 5, telefon 61 81 70 411 wew. 603.

**W przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę jej treści nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

Wydano Licencję Nr ……………………………………………….…………………

Nadano numer boczny ………………………………………….………………….

data …………………………………….…. podpis …………………………………..

Potwierdzam odbiór Licencji Nr ………………………………………………..………………………

z terminem ważności od ………………………………….. do ……………………………(………lat)

data …………………………………………. podpis …………………………..……………………………..

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1 62-035 Kórnik.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: abi@umig.kornik.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją wniosku
o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
3. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.