Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

plac Niepodległości 1

62-035 Kórnik

Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego   
w zakresie przewozu osób taksówką

Dotyczy wydania nowej licencji:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko, nazwa firmy)……………………………………...………………………………………………………………………………………

2.Siedziba albo adres zamieszkania:

Kod pocztowy ………..…………….. miejscowość …………………………..

ulica …………………………………………………………… nr domu …………….. i mieszkania……………

telefon kontaktowy…………………………………………………………………………………….

3.Wpis do CEIDG (**TAK/NIE**) Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS (**TAK/NIE**)   
Nr KRS ………………………..

4.Numer identyfikacji podatkowej (NIP) …………………………………………………………………..

5.Obszar prowadzenia przewozów: GMINA KÓRNIK

6. Czas, na jaki licencja ma być udzielona od: …………………r. do: ………………r. lat: …………….

7. Liczba wypisów z licencji - ………………………………………………………………..……………………….

W załączeniu przedkładam następujące wymagane przepisami prawa dokumenty :

1. oświadczenie przedsiębiorcy (w przypadku spółek-każdy członek zarządu), że spełnia wymóg dobrej reputacji, o której mowa w art.5c ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.z 2022r. poz.180 ze zm.) (załącznik nr 1)

**TAK/NIE**

b) zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu orz przeciwko wolności seksualnej   
i obyczajowości, a także ze przestępstwa, o których mowa w art.59 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.z 2020r. poz.2050 ze zm.), a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy,

**TAK/NIE**

c) kserokopię orzeczenia lekarskiego oraz psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,

**TAK/NIE**

d) kserokopię prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy,

e) wykaz zgłaszanych pojazdów samochodowych, zawierający: markę/typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju, tytułu prawnego do dysponowania pojazdem (załącznik nr 2)

**TAK/NIE**

f) wykaz zgłaszanych kierowców, zatrudnionych przez przedsiębiorcę oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz wraz z kserokopią: (załącznik nr 3)

\* orzeczenia lekarskiego oraz psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych   
i psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,

**TAK/NIE**

\* prawa jazdy,

**TAK/NIE**

**Dokumenty wymagane do wydania licencji oraz wypisu**

1. kserokopię dowodu/ów rejestracyjnego/nich z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki,

**TAK/NIE**

1. dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany

**TAK/NIE**

c) kserokopię ważnego świadectwa legalizacji taksometru,

**TAK/NIE**

d)dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji w wysokości: ………………….. **TAK/NIE**

na konto: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, Nr **26 9076 0008 2001 0000 0215 0002**.

i)inne załączniki i uwagi …………………**TAK/NIE**

Kórnik, dnia …………................

………………………………..

podpis wnioskodawcy

## Wysokość opłat określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych na obszarze gminy w zależności od okresu ważności licencji w latach, wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Opłata za udzielenie licencji | Opłata za wypis z licencji |
| na okres od 2 do 15 lat | 200 zł | 22 zł |
| na okres 16 do 30 lat | 250 zł | 27,50 zł |
| na okres od 31 do 50 lat | 300 zł | *33 zł* |

**Za zmianę licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty jak za udzielenie licencji.**

Opłata skarbowa za ewentualne pełnomocnictwo w wysokości 17 zł.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Eksploatacji Infrastruktury Technicznej, plac Niepodległości 1, pokój numer 5, telefon 61 81 70 411 wew. 603.

**W przypadku zmiany danych zawartych w licencji, przedsiębiorca jest obowiązany wystąpić z wnioskiem o zmianę jej treści nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania.**

Wydano Licencję Nr ……………………………………………….…………………

Nadano numer boczny ………………………………………….………………….

data …………………………………….…. podpis …………………………………..

Potwierdzam odbiór Licencji Nr ………………………………………………..………………………

z terminem ważności od ………………………………….. do ……………………………(………lat)

data …………………………………………. podpis …………………………..……………………………..

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kórnik, reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, plac Niepodległości 1 62-035 Kórnik.

2. Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e – mail: abi@umig.kornik.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją wniosku   
o udzielenie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

4. Odbiorcy danych

W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

6. Informacja o przekazaniu danych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Ma Pani/Pan prawo, w zakresie danych osobowych Pani/Pana dotyczących do:

1. dostępu do danych osobowych,
2. sprostowania danych osobowych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
3. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
   z siedzibą w Warszawie.

8. Profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w trybie zautomatyzowanym oraz nie będą profilowane.

9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3.