Załącznik Nr 2

do Regulaminu korzystania ze świetlic

wiejskich Miasta i Gminy Kórnik

………………………………

(miejscowość, data)

**Wniosek o wynajęcie świetlicy wiejskiej**

………………………………………

(imię i nazwisko)

………………………………………

(adres)

………………………………………

(nr telefonu)

 **Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik**

 **Pl. Niepodległości 1**

 **62-035 Kórnik**

 Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości ……………………. od dnia ………………… do dnia………………. od godz. ………… do godz. …………………. w celu zorganizowania: uroczystości rodzinnej/szkolenie/pokazu\* inne (wskazać jakie) …………………………………………………………………………………………………. .

 Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich oraz stawkami opłat za wynajem świetlic wiejskich Miasta i Gminy Kórnik, określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik nr 38/2024 z dnia 22.04.2024 r. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

1. Osoba fizyczna: ……………………………………………………………….……….

(imię i nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego)

1. Osoba prowadząca działalność gospodarczą: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot, NIP podmiotu)

 ……………………………

 (podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam rezerwację: …………………………………..

(podpis gospodarza)

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy za pośrednictwem adresu e - mail: abi@umig.kornik.pl oraz telefonicznie pod numerem 61 8170 411 wew. 672.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy, której Państwo jesteście stroną.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3 Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, po zakończeniu obowiązywania oferty, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki prawne do ich przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
9. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.