

ZARZĄDZENIE NR 2/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KÓRNIK
z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację wybranych zadań publicznych w 2025 roku oraz nadania jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491), oraz uchwały nr VI/69/2024 z dnia 25 września 2024 roku w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2025 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert dot. realizacji zadań pożytku publicznego w zakresie: **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** w następującym składzie:

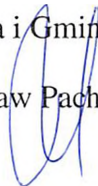
- 1) Przewodniczący Komisji – Wojciech Kiełbasiewicz,
- 2) członek Komisji – Magdalena Matelska - Bogajczyk,
- 3) członek Komisji – Robert Jankowski,
- 4) członek Komisji – Katarzyna Płaczek
- 5) sekretarz Komisji – Izabela Kozłowska.

§ 2. Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski



Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik jako organ doradczy.

§ 2. 1. Komisja składa się z co najmniej 4 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.
2. W skład Komisji wchodzi:

1) min. trzech przedstawiciele Miasta i Gminy Kórnik,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491, dalej Ustawa), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie chyba, że:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub

c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

3. W pracach Komisji mogą brać udział, jako doradcy, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.

4. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy, oraz określania wysokości ich dofinansowania.

5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, przy udziale co najmniej połowy członków jej składu.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, pisemnie przez niego upoważniona.

7. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.

9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik wyniku konkursu.

§ 3. 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do wykonywania swojej funkcji w ramach Komisji, podpisują oświadczenie stanowiące załącznik do Regulaminu Komisji Konkursowej.

3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji.

§ 4. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia ofert pod względem merytorycznym. Pod względem formalnym poprawności złożonych ofert dokonują pracownicy Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych.

§ 5. 1. Od momentu otwarcia ofert każdy członek Komisji ma prawo wglądu do ich pełnego brzmienia.

2. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o kryteria wskazane w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy Kórnik w roku 2024 (Zarządzenie Nr 158/2024).

3. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

§ 6. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy jej członkowie.

2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik Zarządzeniem Nr 2/2025 z dnia 2 stycznia 2025 r. do Komisji Konkursowej w celu oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2025 roku niniejszym oświadczam, że:

- nie podlegam wyłączeniu z udziału pracy Komisji Konkursowej z uwagi na wyłączenia opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491)

Data i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik, którym jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman. Kontakt z Inspektorem możliwy jest poprzez adres e-mail: abi@umig.kornik.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w związku z realizacją ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Kórnik nr VI/69/2024 w sprawie rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rok 2025. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu konkursowego .
- 4) Odbiorcą Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, oraz obowiązującymi przepisami finansowymi.
- 6) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Przy przetwarzaniu danych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Posiadacie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Posiadanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji celu publicznego realizowanego przez Administratora. W przypadku braku podania przez Państwa niezbędnych danych, będzie to miało wpływ na dalsze procedowanie sprawy, włącznie z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.