



Kórnik, 7 marca 2025 roku

SE-BRM.0003.1.2025

Szanowny Pan

Wojciech Fieduk

Radny Rady Miasta i Gminy Kórnik

Rada Miasta i Gminy Kórnik
wpł. dn. 10.03.2025

W odpowiedzi na Pana interpelację dotyczącą organizacji wyjazdowych posiedzeń komisji Rady Miasta i Gminy Kórnik na terenie gminy informuję, że zgodnie z zapisami §72 Statutu Miasta i Gminy Kórnik (uchwała nr XVIII/210/2020 z dnia 29 stycznia 2020 r.): pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji wybrany przez Radę lub zastępca przewodniczącego, wybrany - na wniosek przewodniczącego Komisji - przez członków danej Komisji.

Zadaniem Urzędu Miasta i Gminy Kórnik jest przygotowanie posiedzenia, zapewnienie warunków do właściwego prowadzenia obrad i sporządzenie protokołu ze spotkania. Siedzibą Rady Miasta i Gminy Kórnik jest ratusz w Kórniku – Bninie (ul. Rynek 1). Radni mogą obradować w pełni wyposażonej sali, gdzie zapewnione mają miejsca pracy, dostęp do bezprzewodowego internetu wystarczającej jakości, nagłośnienie, ekran, na którym wyświetlane są materiały niezbędne do prowadzenia merytorycznych dyskusji. Pracownicy odpowiedzialni za przebieg posiedzenia mają właściwe warunki do wypełniania obowiązków, oprócz tych, z których korzystają radni, posiadają dostęp do dokumentacji, która w siedzibie rady jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, komputerów z dostępem do sieci wewnętrznej, czy systemu nagrywania niezbędnego do sporządzenia protokołu odzwierciedlającego przebieg obrad. Obrady są prowadzone zgodnie z zapisami Statutu MiG Kórnik - Rozdział 5. Tryb pracy Rady.

Obrady są jawne, uczestniczyć może w nich każdy zainteresowany. Posiedzenia odbywają się zgodnie z harmonogramem prac rady, ogłoszonym przez Przewodniczącą RMiG Kórnik podczas II sesji w dniu 15 maja 2024 roku. Porządki obrad spotkań publikowane są z tygodniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej. W razie potrzeb posiedzenia odbywają się w godzinach

popołudniowych, tak by jak największa liczba zainteresowanych mogła brać udział w dyskusjach. Ze strony urzędu w posiedzeniach uczestniczą pracownicy wydziałów, które prowadzą sprawy zgodne z przedmiotem działania danej komisji, także w posiedzeniach zwołanych poza godzinami pracy urzędu.

Organizowanie wyjazdowych posiedzeń, oprócz konieczności zaangażowania osób spoza grona pracowników urzędu, wiąże się z ryzykiem niezapewnienia właściwych warunków obrad, co może skutkować niewypełnieniem zapisów statutowych i nieważnością podejmowanych decyzji, czy opinii. Dotychczas, incydentalne posiedzenia przygotowywane były z dużym wyprzedzeniem na sali OSP Kórnik, a mimo to powodowały wiele problemów technicznych związanych z nagłośnieniem, przerwami dostępu do internetu, zakłóceniami dźwiękowymi.

Radni mogą i spotykają się z mieszkańcami na terenie całej gminy podczas zebrań wiejskich, wyłożeń do publicznego wglądu dokumentacji planistycznej, dyżurów radnych i innych form współpracy, z powodzeniem wykonując powierzony mandat.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KÓRNIK
Przemysław Pacholski

Sprawę prowadzi:
Helena Cyranik
kierownik Biura Rady MiG Kórnik
tel. 61870411 w.720

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Miasto i Gmina Kórnik, pl. Niepodległości 1, 62 -035 Kórnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy Kórnik jest Pani Agnieszka Lewicka – Bachman, e - mail: abi@umig.kornik.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miasta i Gminy Kórnik na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3 Państwa dane osobowe mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 9) Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy Państwa dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Podanie danych osobowych może być obligatoryjne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i udzielenia odpowiedzi na wniosek.