

Zarządzenie nr 79/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 9 czerwca 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 123/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.) i art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§1

W Wewnętrznej procedurze dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych stanowiącej załącznik nr 1 Zarządzenia nr 123/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaj się pkt 17, który otrzymuje brzmienie:

„17) Komisja – Komisja ds. Zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie lub każdy członek Komisji.”

2. § 2 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Burmistrz w formie zarządzenia powołuje Komisję ds. Zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Urzędzie i na jej wniosek nadaje w formie pisemnej imienne upoważnienia innym pracownikom wykonującym czynności w ramach wewnętrznej procedury oraz odbiera od nich zobowiązania do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę”

3. § 2 ust.4. pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Komisja w szczególności poprzez:

- a) przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych,
- b) prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
- c) podejmowanie działań następnych,
- d) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec sygnalisty,
- e) zapewnienie poufności sygnaliście, osobie związanej z sygnalistą, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osobie wskazanej w zgłoszeniu,
- f) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych działań następnych,

- g) prowadzenie kampanii informacyjnych wśród pracowników Urzędu zmierzających do utrwalenia pozytywnego postrzegania działań w zakresie zgłoszeń nieprawidłowości oraz propagowania postawy obywatelskiej odpowiedzialności,
- h) wnioskowanie do Burmistrza o nadanie upoważnień, o których mowa w ust. 2;"

4. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Zgłoszenie wewnętrzne ustne może być dokonane do protokołu spotkania, odtwarzającego dokładny przebieg tego spotkania, przygotowanego przez Komisję Sygnalista dokonuje sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania poprzez jego podpisanie.”

5. § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Zgłoszenie wewnętrzne pisemne może być dokonane w postaci papierowej lub elektronicznej:
- 1) zgłoszenie pisemne w postaci papierowej jest podpisywane przez Sygnalistę i przekazywane Komisji;
 - 2) zgłoszenie w postaci elektronicznej przekazywane jest przez Sygnalistę na adres dedykowanego systemu obsługiwanego wyłącznie przez członków Komisji.”

6. § 5 otrzymuje brzmienie:

- „1. Zgłoszenia, o których mowa w § 3 rejestrowane są przez Komisję, zgodnie ze wzorem rejestru określonym w załączniku nr 2 do procedury.
2. W przypadku zgłoszenia wewnętrznego zawierającego dane sygnalisty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Komisja w terminie 7 dni wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego.
3. Komisja dokonuje weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych. Może zwrócić się do sygnalisty o uzupełnienie zgłoszenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie wewnętrzne dotyczy pracownika będącego członkiem Komisji, pracownik zgłasza do Burmistrza konieczność wyłączenia go z realizacji zadań wynikających z wewnętrznej procedury. Burmistrz upoważnia inną osobę w Urzędzie do realizacji zadań wynikających z wewnętrznej procedury. Postanowienia wewnętrznej procedury stosuje się odpowiednio.
- 5 Komisja ma obowiązek podjęcia działań następczych bez zbędnej zwłoki.
6. Komisja przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 – trzech miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego”

§ 2

- 1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu.
- 2. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do zapoznania się z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z jej przepisami. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

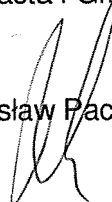
Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik

Przemysław Pacholski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 79/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 9 czerwca 2025 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(Wydział/stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się z Zarządzeniem nr 79/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 9 czerwca w sprawie zmiany Zarządzenia nr 123/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.

.....
(podpis pracownika)