

Archiwum Państwowe w Poznaniu	—	ul. 23 Lutego 41/43 60-967 Poznań
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Adres
21487	2025-07-21	OKN.421.33.2025
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miasta i Gminy Kórnik		
Nazwa jednostki kontrolowanej		
Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik	0005295680 0000	—
Adres jednostki kontrolowanej	REGON	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził			
Jakub Kaczmarek	Archiwista	OKN.421.33. 2025	2025-05-13
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia
Data kontroli			
2025-05-22	2025-05-22	—	
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli	
Kontrola postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną, powstałą i zgromadzoną w jednostce.			
Zakres i przedmiot kontroli			

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

W ramach czynności kontrolnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kórniku dokonano w szczególności oceny postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w jednostce. Przeprowadzona kontrola objęła swym zakresem archiwum zakładowe Urzędu Miasta i Gminy w Kórniku oraz archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Kórniku.

W trakcie kontroli stwierdzono, że podstawowym systemem wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kórniku jest system tradycyjny wspierany przez dwa programy dziedzinowe.

W przypadku dokumentów znajdujących się na stanie archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy w Kórniku stwierdzono, że klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna dokumentacji tworzącej jego zasób jest prawidłowa i zgodna z obowiązującym wykazem akt. Materiały własne są prawidłowo uporządkowane. Wszystkie jednostki archiwalne dysponują pełnymi opisami zewnętrznymi. Akta spraw są umieszczone w teczkach bezkwasowych. Stan fizyczny skontrolowanych akt określony został jako dobry. Zasób archiwum zakładowego dysponuje odpowiednim kompletem środków ewidencyjnych i są one prawidłowo prowadzone. Lokal archiwum znajduje się w poza siedzibą Urzędu przy ul. 20 października 93. Zasób mieści się w świeżo zorganizowanym archiwum zakładowym i został podzielony na dwa osobne pomieszczenia dla akt kategorii A i B. Pomieszczenia zapewniają właściwe warunki zabezpieczenia zgromadzonych akt.

Klasyfikacja i kwalifikacja archiwalna dokumentacji tworzącej zasób archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Kórniku określona została jako prawidłowa i zgodna z obowiązującym wykazem akt. Akta zaliczone do materiałów archiwalnych zostały uporządkowane wewnętrznie. Wszystkie jednostki archiwalne dysponują pełnymi opisami zewnętrznymi. Zasób archiwum USC dysponuje kompletem odpowiednim środków ewidencyjnych. Wskazane środki ewidencyjne są prowadzone w sposób prawidłowy. Obecny stan fizyczny skontrolowanych akt został określony jako dobry. W pomieszczeniu magazynowym archiwum zakładowego Urzędu Stanu Cywilnego stwierdzono brak wolnych miejsc na przechowywaną dokumentację oraz nieobecność odpowiednich urządzeń do pomiaru temperatury i wilgotności.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1.	Rozważyć pozyskanie dodatkowej przestrzeni magazynowej dla akt Urzędu Stanu Cywilnego.	2026-11-30
2.	Pomieszczenie magazynowe archiwum Urzędu Stanu Cywilnego wyposażać w urządzenia mierzące temperaturę oraz wilgotność.	2025-10-31
Opis		Termin realizacji

Z up. Dyrektora
Archiwum Państwowego w Poznaniu
Piotr Klimecki
Zastępca Dyrektora
/podpisano podpisem elektronicznym/

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Poznaniu