

Zarządzenie nr 139/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 16 października 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad współadministrowania danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z nagrywaniem rozmów telefonicznych w Wydziale Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik

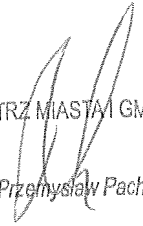
Na podstawie art. 33 ust. 1 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r. poz. 1153) w związku z art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz art. 33 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1206) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady współadministrowania danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z nagrywaniem rozmów telefonicznych w Wydziale Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zasady określają wspólne cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz role i odpowiedzialność Współadministratorów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KÓRNIK


Przemysław Pacholski

Zasady współadministrowania danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z nagrywaniem rozmów telefonicznych w Wydziale Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają reguły współadministrowania danymi osobowymi w związku z nagrywaniem rozmów telefonicznych prowadzonych w Wydziale Straży Miejskiej i Zarządzania Kryzysowego (dalej: Wydział).
2. Współadministratorami danych osobowych są:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, zwany Współadministratorem 1.
 - 2) Komendant Straży Miejskiej w Kórniku, ul. Poznańska 83, 62 035 Kórnik, zwany Współadministratorem 2
3. Współadministratorzy sprawują wspólną kontrolę nad danymi osobowymi przetwarzanymi w związku z nagrywaniem rozmów telefonicznych prowadzonych w Wydziale.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik, Zarządzeniem nr 138/2025 z dnia 16 października 2025 r., wprowadził Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Wydziale.
5. Punktem kontaktowym dla osób, których dane osobowe są przetwarzane oraz dla podmiotów uprawnionych do dostępu do nagrań rozmów telefonicznych na podstawie przepisów prawa jest: Inspektor Ochrony Danych Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, tel. 61 8170 411 wew. 672, e-mail: abi@umig.kornik.pl, zwany dalej IOD.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z nagrywaniem rozmów telefonicznych w Wydziale podlegają ochronie:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej RODO.
 - 2) Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów

zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłająca decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW – dalej DODO.

§ 2

Cele przetwarzania

Współadministratorzy uzgadniają wspólne cele przetwarzania danych osobowych, którymi są:

1. Utrwalenie treści dokonanego zgłoszenia na potrzeby realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Zapewnienie skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. Zabezpieczenie materiału dowodowego w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
4. Dokumentowanie czynności podejmowanych przez Wydział.
5. Obsługa zgłoszeń mieszkańców.
6. Ochrona interesów prawnych gminy w przypadku sporów lub postępowań.
7. Ochrona interesów prawnych urzędu jako pracodawcy.
8. Ochrona praw pracownika.

§ 3

Zakres współadministrowania

Współadministratorzy wspólnie decydują o:

1. Celach nagrywania i przechowywania rozmów.
2. Celach i sposobach przetwarzania danych.
3. Środkach technicznych i organizacyjnych służących do zabezpieczeniu danych osobowych.
4. Zakresie przetwarzanych danych.
5. Przeprowadzeniu testu równowagi dla przetwarzania danych w systemie nagrywania rozmów.
6. Opracowaniu w razie potrzeby oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
7. Procedurze udostępniania nagrań organom uprawnionym.
8. Sposobie realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych.

§ 4

Podział ról i obowiązków

1. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik:

- 1) Nadzoruje czynności kancelaryjne, zwłaszcza obieg dokumentów, w tym obieg wniosków dotyczących realizacji praw osób fizycznych i udostępniania nagrań.
- 2) Zapewnia realizację obowiązku informacyjnego wobec rozmówców.

- 3) Zapewnia środki organizacyjne i finansowe do sprawnego działania systemu nagrywania.
- 4) Zapewnia utrzymanie i serwisowanie infrastruktury teleinformatycznej urzędu, w której wydzielono serwer dla Wydziału.
- 5) Zawiera w razie potrzeby umowy powierzenia przetwarzania danych z podmiotami serwisującymi system nagrywania.
- 6) Weryfikuje przy współpracy z IOD zgodności przetwarzania danych z przepisami prawa w tym ustawą o strażach gminnych, ustawą o zarządzaniu kryzysowym i RODO.
- 7) Wdraża i aktualizuje w razie potrzeby regulamin nagrywania rozmów telefonicznych w Wydziale.
- 8) Zapewnia prowadzenie archiwum zakładowego i przechowywanie teczek spraw z zakresu działalności Wydziału.

2. Komendant Straży Miejskiej w Kórniku:

- 1) Odpowiada za realizację zapisów regulaminu nagrywania rozmów telefonicznych prowadzonych w Wydziale.
- 2) Prowadzi wykaz pracowników upoważnionych do dostępu do nagrań rozmów telefonicznych.
- 3) Prowadzi wykaz odsłuchów nagrań rozmów telefonicznych.
- 4) Prowadzi rejestr udostępniania / zabezpieczania nagrań rozmów telefonicznych.
- 5) Przygotowuje dane do realizacji wniosków praw osób, których dane dotyczą w przypadku gdy dane dotyczą czynów wskazanych w art. 1 ust. 1 DODO.
- 6) Współdziała w postępowaniach wyjaśniających wystąpienie incydentów mających wpływ na ochronę danych osobowych.
- 7) Zgłaszała do IOD i ASI wszelkie usterki, zagrożenia techniczne, które mogą prowadzić do utraty lub ujawnienia danych.

§ 5

Zakres przetwarzanych danych

Przetwarzane dane obejmują: dane identyfikacyjne rozmówcy, numer telefonu, treść rozmowy, datę, godzinę rozmowy oraz dane biometryczne w postaci głosu rozmówcy.

§ 6

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

1. Osoba, której dane dotyczą, niezależnie od ust. 4, może wykonać przysługujące jej prawa wynikające z art. 15 – 22 RODO wobec, każdego Współadministratora.
2. Wnioski o realizację praw osób fizycznych kierowane są na adres Współadministratora 1,

oraz są przez niego koordynowane.

3. Współadministrator 2 jest odpowiedzialny za przygotowanie danych do realizacji wniosków praw osób, których dane dotyczą w przypadku, gdy dane dotyczą czynów wskazanych w art. 1 ust. 1 DODO.

§ 7

Oświadczenia Współadministratorów

1. Współadministratorzy zobowiązują się do ścisłej współpracy i wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych
2. Współadministratorzy oświadczają, że stosują adekwatne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych.
3. Współadministratorzy oświadczają, że pracownicy, którzy mają dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie nagrań rozmów telefonicznych, w ramach pełnionych obowiązków służbowych, zostali przeszkoleni z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych. Pracownikom nadano stosowne upoważnienia do przetwarzania danych oraz zobowiązano ich do zachowania danych w poufności.
4. Współadministrator 1 oświadcza, że z firmami świadczącymi usługi konserwacji systemu nagrań zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zasad współadministrowania wymagają formy pisemnej.
2. Zasady podlegają okresowej weryfikacji, co najmniej raz w roku lub w razie zmiany przepisów prawa.