

URZĄD MIASTA I GMINY  
KÓRNIK  
KANCLARZ GÓŁNA

Wpłynęło 30. 01. 2026  
O. 3643. 2026  
WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

30. 01. 26  
29 - 66  
af

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Miasto i Gmina Kórnik                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                  |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                                                   |
| Kórnickie Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Niepełnosprawnością Intelktualną i Ruchową „Klaudynka”<br>ul. 20 Października 69<br>62-035 Kórnik<br>KRS0000131398                      |                                                   |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Anita Wachowiak<br><br>Mail: klaudynka-info@o2.pl |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                    |            |                  |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Balik karnawałowy dla podopiecznych Stowarzyszenia |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Data rozpoczęcia                                   | 10.02.2026 | Data zakończenia | 25.03.2026 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |            |                  |            |
| Organizacja wydarzenia związanego z bogatą historią Stowarzyszenia. Celem wydarzenia jest integracja środowiska osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin, a także wolontariuszami i zaproszonych gości. Dzieci i młodzież z różnymi niepełnosprawnościami to grupa osób szczególnie narażonych na marginalizację i wykluczenie społeczne. Ograniczenia zarówno ruchowe, organizacyjne oraz niejednokrotnie materialne powodują, że osoby te mają mniejszą szansę na uczestniczenie w różnych zabawach, spotkaniach skierowanych i dostosowanych do ich możliwości. To wszystko sprzyja wycofywaniu się ze społeczeństwa, zamykaniu się w domu i niestety utracie podstawowych umiejętności nie tylko społecznych, ale nawet samoobsługowych. Zorganizowanie balu dla podopiecznych Stowarzyszenia pozwala na integrację społeczności osób z niepełnosprawnościami w naszej gminie. Tworzenie takiej wspólnoty stwarza poczucie bezpieczeństwa. Podczas takiego „Balu karnawałowego” uczestnicy poznają tradycyjne zabawy karnawałowe poprzez aktywny udział. Samo przygotowanie do Balu – tworzenie stroju jest już wielką przygodą, która dostarcza wiele satysfakcji. Uruchomiona zostaje kreatywność nie tylko osób z niepełnosprawnościami, ale także członków ich rodzin. Możliwość zaprezentowania się podczas wspólnej zabawy jest bardzo pozytywnym doświadczeniem. Osoby z niepełnosprawnościami uwielbiają muzykę, taniec i ruch. Zabawa karnawałowa jest zatem świetną |                                                    |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

okazją do pokazania swoich umiejętności tanecznych, a także pomysłów w zakresie przygotowania stroju karnawałowego. Grupę docelową projektu stanowi minimum **30 osób z niepełnosprawnościami** (dzieci i młodzież oraz osoby dorosłe z różnymi rodzajami niepełnosprawności) wraz z ich **opiekunami/rodzinami**, a także wolontariusze współpracujący ze Stowarzyszeniem. Łącznie w wydarzeniu weźmie udział ok. **50 osób**. Nabór uczestników będzie prowadzony w sposób **otwarty i dostępny**, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb grupy docelowej. Informacje o wydarzeniu oraz zasadach udziału zostaną przekazane:

- drogą mailową do rodzin i opiekunów podopiecznych Stowarzyszenia,
- poprzez **profil Stowarzyszenia na Facebooku**,
- za pośrednictwem **bezpośrednich kontaktów** z opiekunami oraz osobami zaangażowanymi w działalność Stowarzyszenia.

Udział w wydarzeniu skierowany jest przede wszystkim do podopiecznych Stowarzyszenia, co pozwala na dotarcie do osób szczególnie narażonych na marginalizację i wykluczenie społeczne. Rekrutacja uwzględnia ograniczenia ruchowe, organizacyjne i materialne uczestników, dlatego nie przewiduje barier formalnych ani selekcji – o udziale decyduje kolejność zgłoszeń oraz możliwości organizacyjne.

Wydarzenie odbędzie się **15 lutego 2026 roku w strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kórniku**. Wybrane miejsce jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz umożliwia bezpieczne i komfortowe przeprowadzenie integracyjnego balu karnawałowego.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Zwiększenie działań na rzecz mieszkańców z niepełnosprawnościami | 1 spotkanie                                                | Protokół po spotkaniu                                                       |
| Uczestnictwo osób z niepełnosprawnościami w projekcie            | Minimum 30 osób                                            | Protokół po projekcie                                                       |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Kórnickie Stowarzyszenie Klaudynka działa nieprzerwanie od 2002 roku na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin. Od ponad dwudziestu lat Stowarzyszenie realizuje działania ukierunkowane na poprawę jakości życia swoich podopiecznych poprzez wsparcie rehabilitacyjne, sportowe, terapeutyczne oraz integracyjne. Dzięki wieloletniej, systematycznej pracy Stowarzyszenie jest rozpoznawalnym i cenionym podmiotem działającym na terenie Gminy Kórnik oraz Powiatu Poznańskiego.

Z różnorodnych form wsparcia oferowanych przez Stowarzyszenie korzysta obecnie ponad 200 osób. Każdy nowy wniosek o objęcie wsparciem jest analizowany indywidualnie, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb oraz sytuacji zdrowotnej i życiowej danej osoby. Stowarzyszenie pozostaje otwarte na potrzeby mieszkańców gminy, zapewniając beneficjentom poczucie bezpieczeństwa, zrozumienia i stałości udzielanej pomocy.

W ramach swojej działalności Stowarzyszenie Klaudynka posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów rehabilitacyjnych, w tym dofinansowywaniu zabiegów rehabilitacyjnych, hipoterapii, zajęć logopedycznych, terapii ruchowych oraz zajęć na basenie. Ponadto Stowarzyszenie regularnie organizuje spotkania integracyjne, wyjazdy rehabilitacyjno-wypoczynkowe oraz wydarzenia sprzyjające aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnościami i ich rodzin.

Do realizacji planowanego zadania Stowarzyszenie wykorzysta posiadane zasoby organizacyjne i kadrowe, w tym doświadczenie członków zarządu oraz koordynatora projektu odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg działań. Istotnym zasobem jest również zaangażowanie wolontariuszy oraz współpraca z placówkami rehabilitacyjnymi

i specjalistami, co pozwala na sprawną organizację i wysoką jakość realizowanych działań.

Dotychczasowe doświadczenie Stowarzyszenia w realizacji podobnych przedsięwzięć stanowi gwarancję rzetelnej terminowej i efektywnej realizacji zadania publicznego, zgodnie z założonymi celami oraz potrzebami odbiorców.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu            | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1                                          | poczęstunek              | 500         |           |                 |
| 2                                          | Usługa foto - video      | 700         |           |                 |
| 3                                          | Upominki dla uczestników | 1800        |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                          | 3000        | 3.000     | 0.00            |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* /oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* /zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Weronika Bukczyńska*

*Ewelina Łaskowska*

PREZES

SKARBNIK

Data ..... 30 STY 2016 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)