

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

Kórnik, dnia

.....
adres korespondencyjny

.....
tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie

**Urząd Miasta i Gminy Kórnik
Wydział Spraw Obywatelskich**

Proszę o wydanie zaświadczenia:

1) *Z rejestru:*

- PESEL

.....
.....

- *z rejestru mieszkańców*

2) *o moim zameldowaniu:*

- *czasowym*

- *stałym*

2) *o moim wymeldowaniu*

3) *o liczbie / braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem*

.....
.....
Zaświadczenie potrzebne jest do:
.....

Do wniosku załączam:

1. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł.

Sposób odbioru zaświadczenia (proszę zaznaczyć właściwe pole):

☐ korespondencyjnie na adres wnioskodawcy,

☐ odbiór osobisty,

☐ odbiór przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

.....
podpis

Potwierdzam odbiór zaświadczenia

Kórnik, dnia

.....
podpis

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód wniesienia opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tutaj organu podatkowego: Urząd Miasta i Gminy Kórnik, 62-035 Kórnik, ul. Pl. Niepodległości 1, Bank Spółdzielczy. 26 9076 0008 2001 0000 0215 0002 – podstawa prawna: ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej.