

ZARZĄDZENIE Nr 81/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 22 czerwca 2026 roku

w sprawie **powołania komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 662), w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobach archiwalnych i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 164), § 38 Instrukcji Archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku, nr 14, poz. 67 i Dz. U. z 2011 roku, nr 27, poz. 140) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 246) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta i Gminy Kórnik, zwanej dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Emilia Pelczyk - Kierownik KP – Przewodnicząca Komisji
- 2) Anna Kozłowska - Kierownik GF – Członek Komisji
- 3) Ewa Kędziora - Kierownik POL – Członek Komisji
- 4) Anna Wójkiewicz - Kierownik WAO – Członek Komisji
- 5) Urszula Jamróz - Specjalista KP – Członek Komisji

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie,

§ 3. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do właściwego Archiwum Państwowego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KÓRNIK

Przemysław Pacholski