

Zarządzenie nr 93/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 13 lipca 2026 r.

w sprawie organizacji i prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) art. 34b ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Sekretarza Miasta i Gminy Kórnik oraz Informatyka Urzędu Miasta i Gminy Kórnik jako administratora konta Urzędu Miasta i Gminy Kórnik w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 2.

Wyznaczam następujących pracowników jako osoby wprowadzające i publikujące informacje w Centralnym Rejestrze Umów:

- 1) Agnieszkę Zdziebkowską – samodzielne stanowisko ds. Działalności Gospodarczej i Gospodarki Mieszkaniowej,
- 2) Lidę Mazurek – pracownika Wydziału Gospodarki Finansowej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik.

§ 3.

Do obowiązków pracowników wskazanych w § 2 należy min.:

- 1) weryfikacja umów podlegających wpisowi; które nie są importowane z Dysponenta
- 2) weryfikacja zgodności danych wprowadzonych do Centralnego Rejestru Umów z umową – dotyczy umów, które nie są importowane z Dysponenta;
- 3) publikacja informacji w Centralnym Rejestrze Umów poprzez wykorzystanie systemu CRU RATUSZ;
- 4) aktualizacja danych zamieszczonych Centralnym Rejestrze Umów.

§ 4.

1. Do Centralnego rejestru umów dane przekazywane są z modułu CRU RATUSZ, do którego umowy importowane są z programu Dysponent.
2. Osobami upoważnionymi do weryfikacji dokumentów w CRU RATUSZ są wszyscy Kierownicy, ich zastępcy oraz osoby na samodzielnych stanowiskach.
3. Do obowiązków osób wymienionych w ust. 2 należy:
 - 1) weryfikacja umów podlegających wpisowi;
 - 2) weryfikacja zgodności danych wprowadzonych do Centralnego Rejestru Umów z umową;
 - 3) weryfikacja danych osobowych ze względu na ochronę danych osobowych ze szczególnym ustaleniem zakresu danych podlegających ujawnieniu oraz ewentualnej anonimizacji.
4. Kierownicy zobowiązani do przestrzegania terminowego wprowadzania umów i aneksów do Dysponenta, ich zatwierdzania i przekazywania do CRU Ratusz.

§ 5.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Kórnik.
2. Monitorowania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych powierza się Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA / GMINY KÓRNIK

Przemysław Pacholski

mgr Maciej Halamy
RADCA PRAWNY