

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

I. Sposób zarządzania obiegiem dokumentacji

1. W jakim systemie wykonywane są obecnie podstawowe czynności kancelaryjne w Urzędzie – czy jest to:
 - o system tradycyjny (papierowy),
 - o system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
 - o system mieszany (papierowy z elektronicznym jako wspomagającym)?
2. Czy Urząd planuje wdrożenie systemu EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych? Jeżeli tak – proszę o wskazanie planowanego terminu wdrożenia oraz podstawy tego planu (np. decyzja kierownictwa, harmonogram, strategia, analiza).
3. Czy istnieją dokumenty lub analizy dotyczące planowanego modelu utrzymania systemu EZD, w szczególności w zakresie:
 - o infrastruktury lokalnej (serwery własne),
 - o infrastruktury chmurowej,
 - o utrzymania przez podmioty zewnętrzne?
4. W przypadku wprowadzenia systemu EZD lub mieszanego – jakie konkretne rozwiązanie zostało wdrożone (proszę o podanie nazwy oprogramowania)?
5. Ile godzin szkoleniowych poświęcono na wdrożenie EZD w Państwa jednostce?
6. Czy w Urzędzie wyznaczono koordynatora lub zespół odpowiedzialny za przygotowanie wdrożenia systemu EZD jako podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych?

Jeżeli tak proszę o wskazanie osoby koordynującej proces.

II. Budżet na rok 2026 na kolejne lata w zakresie informatyzacji EZD

1. Czy w budżecie na 2026 rok zostały zabezpieczone środki finansowe na przygotowanie lub wdrożenie systemu EZD?
Jeżeli tak – proszę o wskazanie kwoty oraz przeznaczenia środków.
2. Czy w budżecie na 2026 rok lub w latach 2024-2026 uwzględniono środki finansowe na rozbudowę infrastruktury sprzętowej IT niezbędnej do wdrożenia lub obsługi systemu EZD (np. skanery, serwery, macierze dyskowe, pamięci NAS)?
Jeżeli tak – proszę o wskazanie kwot.
3. Czy w budżecie na 2026 rok uwzględniono środki finansowe na:
 - a. szkolenia pracowników,
 - b. analizy przedwdrożeniowe,
 - c. przygotowanie wdrożenia systemu EZD?

Jeżeli tak – proszę o wskazanie kwoty.

III. Umowy informatyczne obowiązujące w 2026 roku

1. Proszę o wykaz obowiązujących w 2026 roku umów (wraz z łączną wartością brutto), obejmujących swoim zakresem:
 - a. ogólną obsługę informatyczną Urzędu,
 - b. obsługę systemu obiegu dokumentów,
 - c. obsługę (utrzymanie / wsparcie / wdrożenie) systemu EZD.

IV. Statystyki obsługi korespondencji i doręczeń

1. Jaka była liczba przesyłek obsługiwanych w ramach Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek, z podziałem na:
 - a. przesyłki wychodzące,
 - b. przesyłki wpływające
2. Jaka była liczba przesyłek wychodzących obsługiwanych w ramach Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do dnia udzielenia odpowiedzi na niniejszy wniosek?
3. Jaka była łączna liczba tradycyjnych przesyłek pocztowych obsługiwanych przez Urząd w całym 2025 roku, z podziałem na:
 - a. przesyłki wychodzące,
 - b. przesyłki wpływające?
4. Czy Urząd korzysta z własnych pracowników doręczających korespondencję na terenie gminy / miasta?
Jeżeli tak – ile przesyłek wychodzących zostało doręczonych w ten sposób w 2025 roku?

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej wnoszę o udostępnienie informacji w formie elektronicznej i przesłanie odpowiedzi na adres:

ade: AE:PL-94777-27484-VGHJA-24