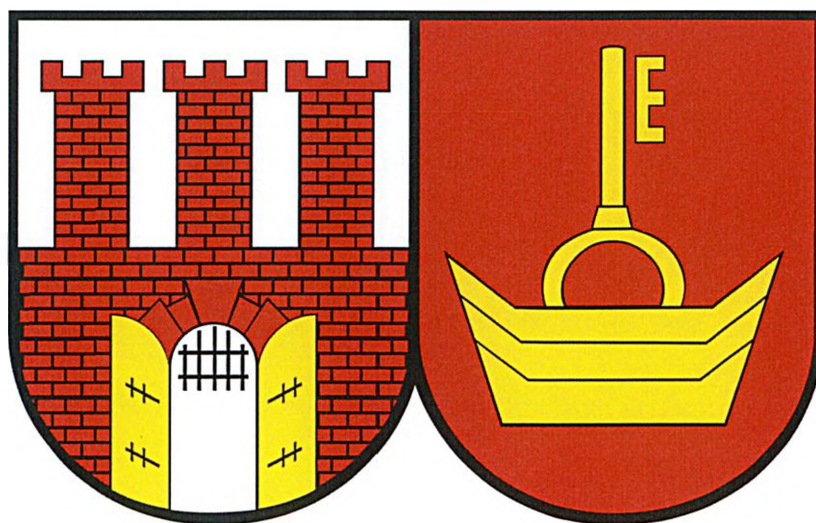


ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
MIASTA I GMINY KÓRNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2027



URZĄD MIASTA I GMINY KÓRNIK

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY KÓRNIK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2027 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Użyte określenia oznaczają:

- 1) **Ustawa** - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338);
- 2) **Program** – roczny program współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
- 3) **Organizacje pozarządowe** — organizacje pożytku publicznego oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **Działalność pożytku publicznego** – działalność społecznie użyteczna, prowadzona przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie, a realizowanych według Programu;
- 5) **Gmina** – Miasto i Gmina Kórnik;
- 6) **Rada** – Rada Miasta i Gminy Kórnik;
- 7) **Burmistrz** – Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik;
- 8) **Jednostka Koordynująca** - Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych Urzędu Miasta i Gminy w Kórniku;
- 9) **Komisja konkursowa** – Komisja powoływana Zarządzeniem Burmistrza, w celu opiniowania złożonych ofert.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Program określa zakres i formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel główny:

Głównym celem Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, podnoszenie efektywności oraz jakości prowadzonych działań.

Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 4) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 5) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 6) upowszechnianie nowatorskich i efektywnych działań obejmujących potrzeby społeczne,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- 8) tworzenie przyjaznego środowiska dla powstawania i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 9) promocja organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
- 10) wzrost jakości życia poprzez poprawę efektywności świadczenia usług społecznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 Ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom samorządu terytorialnego. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana na zasadach:

- 1) **pomocniczości** - przekazania organizacjom pozarządowym realizacji szerokiego zakresu zadań publicznych przy jednoczesnym zapewnieniu ze strony tych organizacji wykonania zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **partnerstwa** – trzeci sektor oraz Gmina to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności stron, która wymaga od obu stron podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
- 4) **efektywności** – Gmina dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wykorzystania środków publicznych, dbając, aby zadania były wykonane z jak najlepszym rezultatem dla dobra społeczności lokalnej, dążąc do osiągnięcia najlepszych efektów przy wykorzystaniu dostępnych środków i możliwości,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równego traktowania wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadania publicznego,
- 6) **jawności** – udostępnianie informacji o celach, kosztach i efektach współpracy oraz środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy. Zasada ta obliuguje organizacje pozarządowe do udostępniania Gminie danych o strukturze organizacyjnej, sposobie funkcjonowania, prowadzonej przez nie działalności statutowej i sytuacji finansowej,
- 7) **powszechności i otwartości** – Gmina, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mającą na celu poprawę jakości życia mieszkańców,
- 8) **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie mieszkańców Gminy, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w każdej sferze życia publicznego.

IV. PODMIOTY WSPÓŁPRACY

Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) **Rada oraz jej Komisje** - w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielania środków finansowych na realizację współpracy;
- 2) **Burmistrz** - w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonania zadania i wykorzystania dotacji;
- 3) **Urząd Miasta i Gminy** - w zakresie bieżącej realizacji Programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i Programem oraz Ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków;
- 4) **Komisja konkursowa** - w zakresie zaopiniowania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Radę organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 5) **Jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Kórnik** – w zakresie współdziałania z organizacjami pozarządowymi przy bieżącej realizacji zadań.

Podmioty współpracujące z Gminą w zakresie realizacji Programu:

- 1) **Organizacje pozarządowe** oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Oferta zadań publicznych, których prowadzenie może zostać zlecone organizacjom pozarządowym obejmuje zadania w zakresie:

- 1) **pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
 - a) realizację zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych dotyczących w szczególności: ubóstwa, przemocy w rodzinie, bezrobocia, niepełnosprawności, wykluczenia społecznego,
 - b) realizację zadań polegających na rozwiązywaniu problemów społecznych w zakresie rehabilitacji, opieki medycznej, opieki terapeutycznej, wsparcia materialnego a także wsparcia osób pokrzywdzonych przez różne okoliczności życiowe,
 - c) organizowanie wypoczynku na terenie gminy i poza jej obszarem dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej, pedagogów szkolnych oraz organizacje realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - d) realizacja zadań mających na celu przeciwdziałanie ubóstwu oraz aktywizację środowisk lokalnych, wspieranie działań samopomocowych, a także organizowanie spotkań dla osób samotnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - e) zorganizowanie dystrybucji żywności w ramach pomocy z UE,
 - f) zorganizowanie teleopieki i specjalistycznych usług domowych.
- 2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi

potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), w szczególności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym:

- a) działalność rehabilitacyjną, edukacyjną (w tym zakresie edukacji społecznej); sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołecniającą i integrującą środowisko osób z niepełnosprawnościami oraz likwidującą bariery w komunikowaniu,
- b) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej,
- c) organizację turnusów rehabilitacyjno-wypoczynkowych, obozów sportowych i integracyjnych dla dorosłych, dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami z terenu gminy,
- d) dążenie do zapewnienia dostępności lub jej zapewnianie osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- e) promocję, upowszechnianie i zorganizowanie wolontariatu oraz działań o charakterze opieki wytnieniowej.

3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- a) wspieranie działań aktywizujących społecznie mieszkańców obszarów wiejskich,
- b) organizację przedsięwzięć na rzecz integracji społeczności lokalnych.

4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, w tym:

- a) prowadzenie działań wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dzieci i młodzieży – kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
- b) wspieranie działalności wychowawczej poprzez organizację zajęć świetlicowych, a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- c) realizację działalności harcerskiej jako działalności wychowawczej i oświatowej dla dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie procesów edukacyjnych poprzez organizację konkursów tematycznych i przedmiotowych dla dzieci i młodzieży oraz poprzez promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej.

5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, obejmującej:

- a) zorganizowanie jednodniowych oraz kilkudniowych imprez turystycznych i wypoczynkowych (rajdy piesze, rowerowe, wycieczki autokarowe, spływy kajakowe i inne) dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- b) zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy,
- c) zorganizowanie wymiany krajowej i zagranicznej młodzieży z terenu gminy.

6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizację festiwali, przeglądów i spektakli: teatralnych, literackich, muzycznych i filmowych,
- b) organizację konkursów z zakresu kultury,

- c) organizację wystaw, koncertów, warsztatów: teatralnych, muzycznych i tanecznych, filmowych, literackich, plastycznych i pisarskich; organizację konferencji, dyskusji i prelekcji,
- d) kultywowanie lokalnej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- e) realizowanie działań kulturalnych i edukacyjno-kulturalnych prowadzonych przez m.in. organizacje harcerskie; służących upowszechnianiu kultury, pielęgnowaniu tradycji harcerskich, kształtowaniu postaw obywatelskich i patriotycznych oraz przekazywaniu wartości i idei harcerskich,
- f) realizowanie przedsięwzięć służących dokumentowaniu, zachowaniu i upowszechnianiu lokalnego dziedzictwa historycznego i kulturowego, w szczególności poprzez opracowywanie i publikowanie materiałów edukacyjnych oraz innych wydawnictw poświęconych historii, tradycji i dziedzictwu gminy,
- g) promowanie działań utrwalających tożsamość kulturalną, osiągnięć lokalnych twórców i środowisk artystycznych,
- h) organizowanie jubileuszy oraz obchodów rocznic działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie gminy, w celu podkreślenia ich dorobku, integracji społeczności lokalnej oraz upowszechniania ich działalności i wkładu w rozwój życia społecznego, kulturalnego i obywatelskiego gminy,
- i) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie gminy,
- j) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej, a także rozwijania kontaktów i współpracy krajowej i zagranicznej,
- k) wspieranie edukacji kulturalnej i działań artystycznych dzieci i młodzieży.

7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- a) organizację szkoleń dzieci i młodzieży, uzdolnionej sportowo w różnych dyscyplinach sportowych,
- b) wspieranie klubów sportowych w zakresie: przygotowania i uczestnictwa w różnych dyscyplinach w miejskich, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych, pokrycia kosztów korzystania z obiektów dla celów szkolenia sportowego, finansowania kadry szkoleniowej,
- c) organizację zajęć sportowych i udział w rozgrywkach Uczniowskich Klubów Sportowych,
- d) organizowanie różnych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- e) organizowanie wydarzeń sportowych i rekreacyjnych o charakterze integracyjnym, skierowanych do różnych grup społecznych i wiekowych, mających na celu integrację mieszkańców gminy, promocję aktywności fizycznej, zdrowego stylu życia oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- f) popularyzację zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy,
- g) organizację szkoleń sportowych grup seniorskich,

- h) organizację zajęć mających na celu aktywizację ruchową osób starszych, mieszkańców gminy,
 - i) realizację programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej w rozgrywkach ligowych w różnych dyscyplinach sportu,
 - j) realizację zajęć sportowych i udziału w rozgrywkach paraolimpijskich.
- 8) **ochrony i promocji zdrowia**, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 450 z późn. zm.):
- a) zorganizowanie szkoleń w zakresie promocji profilaktyki zdrowia,
 - b) prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktycznych skierowanych do różnych grup wiekowych w zakresie promocji zdrowia, zdrowego stylu życia oraz zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, w szczególności chorobom nowotworowym, cukrzycy, otyłości i próchnicy;
 - c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej poprzez organizację kampanii społecznych, szkoleń, warsztatów oraz innych wydarzeń skierowanych do mieszkańców gminy,
 - d) zorganizowanie seminariów z zakresu wiedzy ochrony i promocji zdrowia również dla służb mundurowych.
- 9) **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**:
- a) wsparcie na rzecz integracji i zwiększenie uczestnictwa w życiu społecznym seniorów (warsztaty, szkolenia, zajęcia sportowe),
 - b) wsparcie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów,
 - c) organizacja/wsparcie różnorodnych form wypoczynku (w tym o charakterze integracyjnym).
- 10) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**:
- a) zorganizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji wolno żyjących zwierząt (koty),
 - b) prowadzenie leczenia i rehabilitacja, dokarmiania wolno żyjących zwierząt (kotów),
 - c) kształtowanie wśród mieszkańców postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, festyny, konkursy).
- 11) **porządku i bezpieczeństwa publicznego**:
- a) organizacja wspólnych działań jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, służb i instytucji specjalizujących się w bezpieczeństwie ruchu drogowego, a także szkoleń, seminariów i innych form współpracy na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
 - b) organizacja szkoleń, konferencji, zawodów oraz turniejów wiedzy poświęconych profilaktyce zagrożeń, ochronie przeciwpożarowej, utrzymaniu porządku oraz zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego,
 - c) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych, które mają na celu popularyzację zasad sprzyjających utrzymaniu ładu i bezpieczeństwa w przestrzeni publicznej,

- d) realizacja innych zadań wynikających z bieżących potrzeb społeczności lokalnej w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, w tym działań z obszaru ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

- 1) Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach finansowych i pozafinansowych,
- 2) Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3) Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą:
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - b) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
 - c) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - d) promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Gminy oraz w lokalnych mediach,
 - e) wsparcie merytoryczne organizacji i prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych,
 - f) prowadzenie i bieżące aktualizowanie elektronicznej bazy danych o funkcjonujących na terenie Gminy organizacjach pozarządowych,
 - g) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - h) możliwość zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych logo Gminy.
- 4) Inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 - a) pomoc w pozyskiwaniu lokalu z przeznaczeniem na działalność statutową,
 - b) udostępnianie bazy lokalowej i technicznej miasta,
 - c) inicjowanie lub współfinansowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego materiałów promujących Gminę,
 - e) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego sal Domu Integracji Międzypokoleniowej zgodnie z regulaminem obiektu.

VII. ZAKRES WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy,
- 3) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,

- 4) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu powstał na bazie konsultacji przeprowadzonych w latach ubiegłych.
- 2) Projekt został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji.
- 3) Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej Gminy informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości zgłaszania uwag drogą telefonicznie, pocztą, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) przyjęcie przez Radę uchwały w sprawie Programu,
 - c) po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zostanie umieszczona informacja o przyjęciu przez Radę na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (w siedzibie Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, pl. Powstańców Wlkp. 13, Kórnik),
 - d) na podstawie Programu zostanie ogłoszony Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy.
- 4) Konsultacje Programu przebiegają w następujący sposób:
 - a) zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Kórnik (w siedzibie Wydziału Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych, pl. Powstańców Wlkp. 13, Kórnik) oraz do wglądu w wersji papierowej,
 - b) dopuszcza się informowanie organizacji pozarządowych o możliwości składania uwag dotyczących projektu Programu drogą pocztową (w czasie trwania konkursu) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) przygotowanie przez Jednostkę koordynującą zestawienia uwag i sugestii zgłoszonych podczas konsultacji i uwzględnienie ich w Programie.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Realizatorami Programu ze strony Gminy są:
 - a) Rada i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i określenia obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalania Programu oraz zapewnienia w budżecie środków finansowych na jego realizację.
 - b) Burmistrz w zakresie:
 - przygotowania Programu,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

- powoływania komisji konkursowych w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów na realizację zadań własnych Gminy przez organizacje pozarządowe,
 - udzielania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z budżetu Gminy w ramach przewidzianych środków.
- c) Wydziały Urzędu Miasta i Gminy Kórnik oraz miejskie jednostki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, współpracy przy opracowywaniu Programu, przygotowania i publikacji ogłoszeń oraz wyników otwartych konkursów ofert, organizowania pracy komisji konkursowych, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji, nadzoru nad realizacją zadania publicznego, jego rezultatami i kontroli wydatkowania dotacji:
- Wydział Komunikacji Społecznej i Inicjatyw Lokalnych,
 - Wydział Gospodarki Finansowej.
- 2) Dopuszcza się przeprowadzanie postępowań konkursowych, w szczególności składania ofert za pośrednictwem generatorów wniosków – o ile Gmina posiadać będzie dostęp do określonego systemu.
- 3) Realizatorami Programu ze strony sektora pozarządowego są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (w zakresie udziału w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych oraz wykorzystania przyznanych na ten cel środków finansowych, podejmowania wspólnych przedsięwzięć społecznych).

XI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Miernikami efektywności Programu w 2027 r. będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą,
- c) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- e) łączna wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców (w tym świadczeń od odbiorców zadania publicznego) oraz oczekiwanych przez organizacje pozarządowe.

Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji powyższego Programu do dnia 31 maja 2028 r.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia w celu zaopiniowania złożonych ofert.
- 2) Burmistrz, przed powołaniem komisji konkursowej, ogłasza nabór kandydatów organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składu komisji konkursowej, określając co najmniej 7-dniowy termin zgłoszenia.
- 3) W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy będący członkami organizacji biorących udział w konkursie.
- 4) Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący komisji konkursowej.
- 5) Komisja konkursowa może podejmować czynności związane z przeprowadzeniem konkursu w obecności co najmniej połowy członków, w przeciwnym razie Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.
- 6) Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do przeprowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
- 7) Za udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
- 8) Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji konkursowej określa Burmistrz.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w Ustawie stosuje się tryb w nich określony.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

XV. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

Projekt Programu powstał na bazie Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Kórnik z organizacjami pozarządowymi na rok 2026.

Konsultacje przeprowadzone zostały w sposób określony w uchwale Rady Miasta i Gminy Kórnik nr XLVII/662/2022 z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.