

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO STRAŻY MIEJSKIEJ W KÓRNIKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Straży Miejskiej w Kórniku, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Miasta i Gminy Kórnik, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorami danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego są:
 - a. Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik, w zakresie przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie RODO;
 - b. Komendant Straży Miejskiej w Kórniku, w zakresie przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.
3. Definicje
 - a. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - i. **Administratorze** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, w zakresie przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie RODO, albo Komendanta Straży Miejskiej w Kórniku, w zakresie przetwarzania danych osobowych realizowanego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, stosownie do właściwego reżimu prawnego;
 - ii. **ANPR** – należy przez to rozumieć funkcjonalność automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów;
 - iii. **Centrum Monitoringu i Zdarzeń (CMiZ)** – należy przez to rozumieć stanowisko lub pomieszczenie przeznaczone do obserwacji i obsługi systemu monitoringu;
 - iv. **DODO** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
 - v. **Regulamin** – należy przez to rozumieć Regulamin Monitoringu Wizyjnego Straży Miejskiej w Kórniku;

- vi. **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - vii. **SM** – Straż Miejska w Kórniku.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje każdą osobę upoważnioną do dostępu do systemu monitoringu oraz inne osoby uzyskujące do niego dostęp, w związku z wykonywanymi czynnościami służbowymi i serwisowymi.

Rozdział 2

Cele i podstawy stosowania monitoringu

1. Celami prowadzenia monitoringu wizyjnego są:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych,
 - b. ochrona osób (w tym mieszkańców) i mienia,
 - c. kontrola ruchu drogowego,
 - d. utrwalanie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia.
2. System monitoringu wizyjnego wykorzystywany przez Straż Miejską funkcjonuje w oparciu o dwa reżimy prawne ochrony danych osobowych:
 - a. realizacja zadań o charakterze prewencyjnym i zapewniania porządku publicznego – RODO,
 - b. realizacja zadań w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości – DODO.
3. Administratora danych ustala się zgodnie z reżimem prawnym mającym zastosowanie do danego procesu przetwarzania danych osobowych.
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ramach stosowania monitoringu są:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie publiczne),
 - b. art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes polegający na ochronie osób i mienia),
 - c. ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości,
 - d. ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
 - e. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 3

Zakres monitoringu

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym to:

- b. budynek SM – wejście, teren wokół budynku, brama,
 - c. obszary objęte monitoringiem realizowanym na potrzeby zapobiegania i zwalczania przestępczości.
- 2. Szczegółowe lokalizacje punktów kamerowych określa Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik lub osoba przez niego upoważniona.
- 3. Stosowanie monitoringu odbywa się z uwzględnieniem zasady proporcjonalności oraz poszanowania prywatności osób objętych monitoringiem.
- 4. W ramach monitoringu mogą być przetwarzane dane osobowe utrwalone przez urządzenia rejestrujące obraz, w szczególności wizerunek osób, numery rejestracyjne pojazdów oraz informacje dotyczące miejsca i czasu zdarzenia.

Rozdział 4

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
3. System monitoringu może być modernizowany oraz rozszerzany o dodatkowe funkcjonalności i technologie, w szczególności wspomagające identyfikację zdarzeń, pojazdów lub osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Monitoring wykorzystywany jest wyłącznie do realizacji celów określonych w Regulaminie.

Rozdział 5

System i dostęp do nagrań

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia na terenie Miasta i Gminy Kórnik, w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b. urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz,
 - c. monitorów umożliwiających podgląd rejestrowanych zdarzeń,
 - d. stacji operatorskich.
2. Prowadzenie obserwacji odbywa się w Centrum Monitoringu i Zdarzeń znajdującym się w budynku Straży Miejskiej przy ul. Poznańskiej 83, 62-035 Kórnik.
3. Pomieszczenia monitoringu zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych, w tym poprzez aktywną kontrolę dostępu.
4. Dostęp do rejestratorów jest zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych.
5. Dostęp do systemu monitoringu mają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione, które są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp.
6. Nagrania pochodzące z systemu monitoringu zapisywane są na nośniku fizycznym – dysku twardym lub karcie pamięci urządzenia rejestrującego. Dostęp do nagrań oraz

panelu zarządzania systemem monitoringu jest zabezpieczony indywidualnym loginem i hasłem.

7. W sytuacji wymagającej zlecenia prac serwisowych lub naprawczych podmiotowi zewnętrznemu, jeżeli prace będą wiązały się z dostępem do nagrań zarejestrowanych przez system, należy spełnić wymagania przewidziane w art. 28 RODO. Prace takie mogą być wykonywane przez pracowników podmiotu zewnętrznego wyłącznie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez właściwego Administratora.

Rozdział 6

Udostępnianie i zabezpieczanie nagrań

1. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, wyłącznie na ich pisemny wniosek.
2. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się pisemnie do Straży Miejskiej w Kórniku z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć do Straży Miejskiej w Kórniku przy ul. Poznańskiej 83, 62-035 Kórnik, w terminie do 7 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
4. Administrator Systemów Informatycznych lub inna osoba upoważniona, po podjęciu przez właściwego Administratora decyzji o zabezpieczeniu materiału, sporządza jedną kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej, oraz oznacza ją w sposób trwały, następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
5. Kopia przechowywana jest w sposób zapewniający jej ochronę przed utratą, zniszczeniem i dostępem osób nieupoważnionych.
6. Kopia nagrania podlega zaewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego (załącznik nr 1 do Regulaminu). Rejestr zawiera następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych,
 - d) datę wykonania kopii,

- e) dane osoby, która sporządziła kopię,
 - f) podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - g) informacje o udostępnieniu kopii (datę udostępnienia oraz nazwę i adres uprawnionego organu) lub zniszczeniu kopii (datę zniszczenia oraz podpis osoby, która zniszczyła kopię).
7. Podczas przekazywania, dane zabezpiecza się przed nieuprawnionym do nich dostępem.

Rozdział 7

Retencja i usuwanie danych

1. Okres przechowywania danych wynosi nie dłużej niż 38 dni, po upływie którego dane są usuwane.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności na podstawie wniosków organów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 1 lub w związku z koniecznością zabezpieczenia materiału dowodowego, okres przechowywania danych może zostać wydłużony na czas niezbędny do realizacji celu, dla którego nagranie zostało zabezpieczone.
3. Kopia nagrania sporządzona w celu zabezpieczenia materiału podlega przechowywaniu przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i może być udostępniana wyłącznie uprawnionym podmiotom. W przypadku braku podstaw do dalszego przechowywania kopii podlega ona usunięciu. Właściwy Administrator może, w uzasadnionych przypadkach, wydłużyć okres przechowywania sporządzonej kopii nagrania.

Rozdział 8

ANPR, fotopułapki i inne rozwiązania techniczne

1. System monitoringu może wykorzystywać dodatkowe rozwiązania techniczne wspomagające realizację ustawowych zadań Straży Miejskiej.
2. Do rozwiązań technicznych, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - a. systemy automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych pojazdów (ANPR),
 - b. fotopułapki,
 - c. inne urządzenia i funkcjonalności służące realizacji celów określonych w Regulaminie.
3. Wykorzystanie rozwiązań technicznych, o których mowa w ust. 2, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z uwzględnieniem zasad legalności, niezbędności, proporcjonalności i minimalizacji danych.
4. Wdrożenie nowych rozwiązań technicznych mogących wpływać na zakres lub sposób przetwarzania danych osobowych może wymagać przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych lub aktualizacji dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.

Rozdział 9

Obowiązek informacyjny i prawa osób

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tablicami informacyjnymi, których wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Tablice zawierają informacje o stosowaniu monitoringu i jego celu oraz o miejscu udostępnienia pełnej klauzuli informacyjnej. Dodatkową informację o stosowaniu monitoringu udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kórnik oraz Straży Miejskiej w Kórniku.
2. Realizacja praw osób, których dane dotyczą, w tym prawa dostępu do danych, nie może naruszać praw i wolności innych osób oraz podlega ograniczeniom przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
3. Dane zapisane za pośrednictwem monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 10

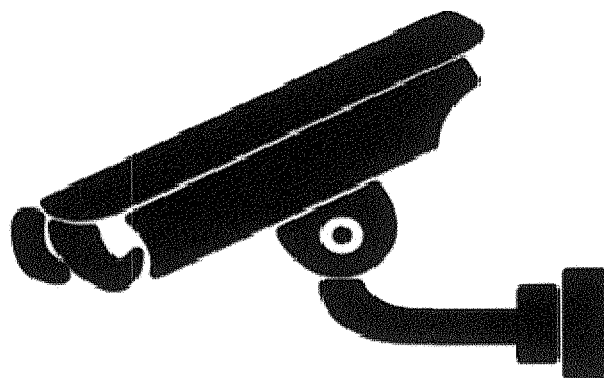
Postanowienia końcowe

1. Za nieprzestrzeganie zasad określonych w Regulaminie Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik może wyciągnąć wobec pracownika konsekwencje służbowe przewidziane w Regulaminie pracy.
2. Pracownicy oraz inne osoby posiadające dostęp do systemu monitoringu są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad określonych w Regulaminie.
3. Integralną część Regulaminu stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Rejestr kopii nagrań z monitoringu wizyjnego,
 - b. Załącznik nr 2 – Wzór tablicy informacyjnej.

Załącznik nr 1
do Regulaminu monitoringu wizyjnego
Straży Miejskiej w Kórniku

REJESTR KOPII Z MONITORINGU WIZYJNEGO

[illegible]



OBSZAR MONITOROWANY

Monitoring prowadzony jest w celu ochrony osób i mienia

1. **Administratorem danych jest Straż Miejska w Kórniku z siedzibą przy ul. Poznańskiej 83, 62-035 Kórnik.**
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: sm@kornik.pl
3. Nagrania z monitoringu będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 38 dni.
4. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.